

Договор № 01-М-089
на предоставление аварийно-диспетчерских услуг

г. Балашиха

01 ноября 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «НАШ ДОМ», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Завьялова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Антиповой Натальи Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (Далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК - поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение работ по предоставлению информационных услуг объединенной диспетчерской службы, а также выполнение аварийно-восстановительных работ на объектах Заказчика по адресам, указанным в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять выполненные ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы и оплатить их на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.3. Диспетчерская служба предназначена для координации действий линейных служб ЗАКАЗЧИКА с другими организациями в целях обеспечения оперативного выполнения работ по восстановлению функционирования поврежденных инженерных систем здания, оборудовании и др.

1.4. Предоставление информационных услуг подразумевает:
круглосуточное обеспечение приема-передачи заявок на устранение аварий, повреждений, текущих заявок и оперативное информирование аварийных, линейных служб.

1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ круглосуточно осуществляет предоставление информационных услуг. Автоматизированное рабочее место (АРМ) размещается по адресу:

г. Балашиха, ул. Свердлова, д. 37,

телефоны диспетчерской: 8-495-500-15-16, 8-498-600-65-58 (59), 8-498-303-18-12(13,14,15,16).

1.6. Границы эксплуатационной ответственности согласованы Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2. Обязанности сторон.

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Предоставлять информационные услуги и проводить аварийно-восстановительные работы с соблюдением требований действующих Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (утв. Постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. №170), требований производственных и должностных инструкций.

2.1.2. Обеспечить круглосуточное предоставление информационных услуг.

2.1.3. В период с 17.30 до 8.30 по рабочим дням, круглосуточно по выходным и праздникам, выполнять следующие аварийно-восстановительные работы на объектах Заказчика:

- ✓ ремонт поврежденных трубопроводов систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя, приводящие к нарушению функционирования систем и повреждению помещений;
- ✓ текущий ремонт вышедших из строя запорной, водоразборной и регулировочной арматуры систем инженерного оборудования зданий во вспомогательных и жилых помещениях, в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя, приводящих к нарушению функционирования системы;
- ✓ устранение засоров канализации в жилых и вспомогательных помещениях, в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя, приводящих к затоплению помещений;
- ✓ текущий ремонт вышедшего из строя оборудования, вводно-распределительных устройств, повреждений электрических кабелей, отключение электроэнергии в зданиях, подъездах, квартирах;

2.1.4. Предоставлять информационные услуги по вопросам работы следующего инженерного оборудования:

- ✓ лифтов;
- ✓ систем отопления и горячего водоснабжения;
- ✓ систем холодного водоснабжения, канализации;
- ✓ систем газоснабжения;

- ✓ электрощитовых жилых домов, дежурного освещения лестничных клеток, подъездов, и дворовых территорий;
 - ✓ кодовых запирающихся устройств в жилых домах;
- 2.1.5. Система диспетчеризации обеспечивает:
- ✓ громкоговорящую (двухстороннюю) связь с абонентами (пассажирами лифтов, жильцами, обслуживающим персоналом).
 - ✓ сигнализацию при открывании дверей машинных помещений лифтов; подвалов, чердаков, щитовых - при наличии.
- 2.1.6. Немедленно информировать специалистов ЗАКАЗЧИКА обо всех авариях, мелких неисправностях, перерывах в работе систем водоснабжения, канализации, тепло-, электроснабжения и регистрировать их в соответствующих журналах.
- 2.1.6.1. При обращении граждан в рабочее время о мелких неисправностях в квартирах и др. помещениях (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя):
в течение 10 минут после принятия заявки сообщить коменданту содержание обращения заявителя, с указанием точного адреса, ФИО, номера телефона для обратной связи, желаемую дату и время выполнения заявки; после согласования с комендантом, либо со специалистом ЗАКАЗЧИКА сроков прибытия, сообщает заявителю дату и время предоставления доступа в квартиру и др. помещения для устранения неисправностей.
- 2.1.6.2. При обращении граждан в рабочее время об авариях в квартирах и др. помещениях (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя):
в течение 10 минут после принятия заявки сообщать коменданту, руководству ЗАКАЗЧИКА содержание обращения заявителя, с указанием точного адреса, ФИО, номера телефона для обратной связи; после согласования сроков прибытия специалистов ЗАКАЗЧИКА сообщать заявителю о необходимости предоставления доступа в квартиру и др. помещения для устранения аварии. Проследить за выполнением работ до полной ликвидации аварии.
- 2.1.6.3. При обращении граждан в рабочее время о перерывах в работе систем водоснабжения, канализации, тепло-, энергоснабжения в доме, в квартирах и др. помещениях (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя):
в течение 10 минут после принятия заявки сообщать коменданту, руководству ЗАКАЗЧИКА содержание обращения заявителя, с указанием точного адреса, ФИО, номера телефона для обратной связи; после согласования сроков прибытия специалистов ЗАКАЗЧИКА либо других служб и сообщать заявителю о предпринимаемых мерах и сроках устранения. Проследить за выполнением работ до полной ликвидации аварии.
- 2.1.6.4. При обращении граждан в не рабочее время об авариях в квартирах и др. помещениях (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя):
в течение 10 минут после принятия заявки сообщить специалисту аварийной службы содержание обращения заявителя, с указанием точного адреса, ФИО, номера телефона для обратной связи; после согласования сроков прибытия специалистов аварийной службы сообщить заявителю о необходимости предоставления доступа в квартиру и др. помещения для устранения аварий; в случае необходимости сообщать руководству ЗАКАЗЧИКА, вызывать на объект ответственных работников ЗАКАЗЧИКА, информировать специалистов аварийной службы об указаниях и организационно-технических решениях руководителей, ответственных работников ЗАКАЗЧИКА. Проследить за выполнением работ до полной ликвидации аварии.
- 2.1.6.5. При обращении граждан в не рабочее время о перерывах в работе систем водоснабжения, канализации, тепло-, энергоснабжения в доме, в квартирах и др. помещениях (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя):
в течении 10 минут после принятия заявки сообщить специалисту аварийной службы, содержание обращения заявителя, с указанием точного адреса, ФИО, номера телефона для обратной связи; после согласования сроков прибытия специалистов аварийной службы сообщить заявителю о предпринятых мерах; в случае необходимости сообщать руководству ЗАКАЗЧИКА, вызвать на объект ответственных работников ЗАКАЗЧИКА, информировать специалистов аварийной службы об организационно-технических решениях руководителей, ответственных работников ЗАКАЗЧИКА, а также диспетчеров и специалистов других аварийных служб. Проследить за выполнением работ до полной ликвидации аварии.

- 2.1.7. Осуществлять работу по приему-передаче заявок от населения (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя) при непосредственном общении с жильцами по телефону, а также с помощью связи по переговорным устройствам, установленных в кабинах лифтов.
- 2.1.8. Регистрировать заявки населения (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя) и контролировать их выполнение с помощью журнала заявок, и путем автоматизированной системы учета.
- 2.1.9. Анализировать характер поступающих заявок (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя), в случае их невыполнения информировать руководство ЗАКАЗЧИКА.
- 2.1.10. Информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе и результатах работ, предоставлять по запросам ЗАКАЗЧИКА требуемую информацию, непосредственно связанную с предметом настоящего договора.
- 2.1.11. Обеспечить содержание оборудования диспетчерского контроля и автоматизированное рабочее место в исправном состоянии.
- 2.1.12. Организовать порядок хранения и учета выдачи ключей от подвальных и чердачных помещений с записью в журнале.
- 2.1.13. Немедленно уведомлять ЗАКАЗЧИКА об авариях и несчастных случаях (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя).
- 2.1.14. Сообщать в соответствующие специализированные коммунальные предприятия, их аварийные службы об аварии или повреждении магистралей водопровода, канализации, теплоснабжения, телефонной сети, подземной электросиловой и сетевой сети, трансформаторных подстанций и вводных шкафов, газопроводов и газового оборудования (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя) и проследить за выполнением необходимых работ указанными службами до полной ликвидации.
- 2.1.15. При необходимости вызывать на аварийный объект ответственных работников ЗАКАЗЧИКА.
- 2.1.16. Информировать ЗАКАЗЧИКА о неисправностях в инженерных системах или недостатках в организации эксплуатации жилых зданий, затрудняющих аварийно-техническое обслуживание внутридомовых систем инженерного оборудования (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя).
- 2.1.17. При угрозе террористических актов, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (ураганы, сильные снегопады, обледенение, резкое понижение температур и др.) в течение 5 минут после получения данной информации, сообщать руководителям ЗАКАЗЧИКА, в течение 15 минут сообщить ответственным работникам ЗАКАЗЧИКА принятые от руководителей ЗАКАЗЧИКА распоряжения и указания.
- 2.1.18. Обеспечить функционирование оборудования автоматизированного рабочего места в исправном состоянии не менее 1 часа, в случаях прекращения энергоснабжения оборудования диспетчерского контроля.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

- 2.2.1. Обеспечить надежное электроснабжение комплекса инженерного и трансляционного оборудования.
- 2.2.2. Исключить попадание влаги на комплекс инженерного и трансляционного оборудования.
- 2.2.3. Обеспечить сохранность оборудования ИСПОЛНИТЕЛЯ, установленного на объектах ЗАКАЗЧИКА.
- 2.2.4. Обеспечить диспетчерскую службу техническими документами по характеристике обслуживаемого фонда.
- 2.2.5. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, обеспечивать безопасность аварийных работ для жизни и здоровья людей, их имущества и окружающей среды.
- 2.2.6. Обеспечить диспетчерскую службу: адресами руководителей и специалистов, их домашними, служебными и сотовыми телефонами, графиками работы ответственных работников. Предоставлять информацию о закреплении объектов за своими специалистами, исполнительные схемы систем инженерного оборудования обслуживаемых зданий, поэтажные схемы стояков ХВС, ГВС, подвальных и чердачных помещений.
- 2.2.7. Выполнить маркировку разводов инженерных коммуникаций в подвальных и чердачных помещениях.
- 2.2.8. В случае получения сообщения об аварии от граждан уведомить об этом диспетчерскую службу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

- 2.2.9. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ адреса, номера служебных, домашних, сотовых телефонов ответственных работников ЗАКАЗЧИКА, уполномоченных принимать решения.
- 2.2.10. Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о принятых организационно-технических решениях при угрозе стихийных бедствий (ураганы, сильные снегопады, обледенение, резкое понижение температур и др.).
- 2.2.11. Для информирования своих специалистов, предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ приказы, распоряжения, указания в письменном виде, либо в специальном журнале.
- 2.2.12. Информировать диспетчера ИСПОЛНИТЕЛЯ о ходе и результатах устранения аварии.
- 2.2.13. Обеспечить работников линейных служб работоспособными средствами мобильной связи.
- 2.2.14. При угрозе террористических актов, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий (ураганы, сильные снегопады, обледенение, резкое понижение температур и др.) в течении 5 минут информировать диспетчерскую службу ИСПОЛНИТЕЛЯ, о принятых руководителями ЗАКАЗЧИКА распоряжениях и указаниях.

3. Стоимость работ, порядок и условия расчетов.

- 3.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет **440220 (Четыреста сорок тысяч двести двадцать) рублей 00 копеек** ежемесячно. НДС не облагается, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения в соответствии с п.2, статьи 346.11 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Стоимость работ по настоящему Договору может быть в дальнейшем изменена на основании централизованного повышения цен, тарифов и т.д., путём подписания дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.
- 3.3. В случае несвоевременной оплаты ЗАКАЗЧИК уплачивает пени в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.
- 3.4. В случае задержки оплаты/ неполной оплаты более чем на месяц, со дня, установленного настоящим договором, ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право приостановить предоставление информационных услуг до полного погашения задолженности, либо расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика за 5 (пять) дней до даты предполагаемого расторжения, не выплачивая в данном случае Заказчику убытки и/или иные расходы Заказчика.
- 3.5. «ЗАКАЗЧИК» производит ежемесячную оплату Услуг «Исполнителя», по истечении месяца в котором были оказаны Услуги, в срок не более 10 рабочих дней с момента получения оригинала счета «Исполнителя», выставленного на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг «ЗАКАЗЧИКУ».
- 3.6. Размер оплаты не меняется, если работа остановлена по вине ЗАКАЗЧИКА или 3-х (третьих) лиц.
- 3.7. Обязательства «Заказчика» по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

4. Приемка Работ

- 4.1. Приемка Работ, оказанных по Договору, оформляется Сторонами путем подписания двустороннего Акта приема-передачи выполненных Работ (далее – Акт). Указанный Акт составляется «Исполнителем» ежемесячно по установленной форме и подписывается представителями Сторон, обладающими соответствующими полномочиями на подписание таких Актов, указанными в доверенностях.
- 4.2. «Исполнитель» не позднее первых 10 (Десяти) рабочих дней месяца, следующего за месяцем выполнения Работ (отчетным месяцем) предоставляет на подпись «Заказчику» два подлинных экземпляра Акта.
- 4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта, «Заказчик» обязан отправить «Исполнителю» подписанный со своей стороны Акт или предоставить мотивированные письменные возражения против его подписания. Возражения по качеству выполненных Исполнителем Работ могут быть представлены «Заказчиком» только в случае, если в отчетный месяц «Заказчик» направлял «Исполнителю» претензии в отношении Работ, оказываемых «Исполнителем» по настоящему Договору, и недостатки, указанные в претензии, не были устранены «Исполнителем». «Заказчик» в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обнаружения неполадок или неисправностей, не оказания или ненадлежащего выполнения Работ «Исполнителем», имеет право направить «Исполнителю» письменные претензии.
- 4.4. «Исполнитель» в течение разумно необходимого или иного согласованного Сторонами срока после получения мотивированных письменных возражений «Заказчика» обязан устранить недостатки, или обосновать невозможность устранения соответствующих недостатков, после чего «Заказчик» обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подписать Акт приема-передачи выполненных Работ.

- 4.5. В случае неполучения «Исполнителем» в течение 5 рабочих дней с момента получения «Заказчиком» Акта приема-передачи выполненных Работ или мотивированного отказа от его подписания, либо в случае, если такой отказ является немотивированным (не содержит указания на нормы законодательства и договора, нарушенные «Исполнителем») Акт приема-передачи выполненных Работ считается согласованным Сторонами, а оказанные Услуги подлежат оплате на основании Акта, подписанного «Исполнителем» в одностороннем порядке.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим Законодательством РФ.
- 5.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за своевременную передачу информации специалистам ЗАКАЗЧИКА (в пределах эксплуатационной ответственности Исполнителя).
- 5.3. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременную/неполную оплату по настоящему Договору.
- 5.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате действий 3-х лиц или иных обстоятельств, возникших по независящим от ИСПОЛНИТЕЛЯ причинам.

6. Разрешение споров.

- 6.1. Споры и разногласия между сторонами, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются в установленном Законодательством порядке на решение Арбитражного суда Московской области.

7. Порядок изменения и расторжения договора.

- 7.1. Договорные обязательства могут быть изменены по предложению одной из сторон, если в период действия договора изменились условия деятельности сторон. Предложения об изменении условий договора рассматриваются сторонами в 2-х недельный срок.
- 7.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Исполнителя, при условии направления письменного уведомления о расторжении настоящего договора не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.
- 7.3. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору составляются в письменном виде и подписываются *СТОРОНАМИ*.

8. ФОРС-МАЖОР.

- 8.1. *СТОРОНЫ* освобождаются от ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если это невыполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, которые признаются по действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в настоящем Договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.
- 8.2. К форс-мажорным относятся обстоятельства, признаваемые действующим законодательством Российской Федерации непреодолимой силой, возникшие помимо воли и желания *СТОРОН* и которые нельзя предвидеть или избежать, включая пожары, землетрясения, наводнения, взрывы, террористические акты, другие явления стихийного характера, а также издание акта государственного органа, делающее невозможным исполнение обязательства.
- 8.3. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 6 (Шести) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут каждой из *СТОРОН* путем направления уведомления другой *СТОРОНЕ*.

9. Особые условия.

- 9.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за последствия, возникшие в результате стихийных бедствий, по независящим от него причинам, по вине посторонних лиц или самого ЗАКАЗЧИКА, а также за качество обслуживания в период ликвидации последствий от вышеуказанных лиц.
- 9.2. Заказчик поручает Исполнителю во всех необходимых случаях осуществлять подбор и привлечение третьих лиц к исполнению работ, предусмотренных настоящим Договором. Исполнитель вправе заключать от своего имени соответствующие договоры с вышеуказанными третьими лицами. Оплата стоимости работ третьих лиц осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ путем перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

10. Срок действия договора.

- 10.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год и вступает в силу с "01" ноября 2012г.
- 10.2. Действие настоящего договора считается продленным (пролонгированным) Сторонами на новый срок на тех же условиях, если за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении или изменении, либо о заключении нового договора.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК:****ООО «НАШ ДОМ»**Юридический адрес: 143902, Московская область,
г. Балашиха, ул. Советская, д.21, пом. 1

Факт. адрес: 143902, Московская область,

г. Балашиха, ул. Советская, д.42

ИНН/КПП 5001083778/500101001

ОГРН 1115001006856

р/с 40702810000000000168

к/с 301018110400000000555

БИК 044525555 в дополнительном офисе № 28

«Балашиха» ОАО «Промсвязьбанк»

ОКПО 92674999 ОКАТО 46204501000

ОКВЭД – 2001-70.32 ОКФС 16 ОКОПФ 65

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ООО «Меридиан»**Юридический адрес: 143900, Московская обл.,
г. Балашиха, мкр-н 1 Мая, д. 28

Почтовый адрес: 143900, г. Балашиха,

ул. Свердлова, д.37

ОГРН 1085001002657

ИНН/КПП 5001068547/500101001

Р/СЧЕТ 40702810690280246301

в ОАО «Промсвязьбанк» г. Москва

К/СЧЕТ 30101810400000000555

БИК 044525555

Генеральный директор


В.П. Завьялов

Генеральный директор


Н.П. Антипова

АДРЕСА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА

Общество с ограниченной ответственностью «НАШ ДОМ», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Завьялова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Меридиан», именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице генерального директора Антиповой Натальи Павловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласовали следующие адреса Объектов Заказчика:

1. Трубецкая, д. 104
2. Трубецкая, д. 106
3. Трубецкая, д. 108
4. Майкла Лунна, д. 4
5. Майкла Лунна, д. 8
6. Свердлова, д. 46
7. 40 лет Победы, д. 29
8. 40 лет Победы, д. 27

ЗАКАЗЧИК:

ООО «НАШ ДОМ»

Юридический адрес: 143902, Московская область,
г. Балашиха, ул. Советская, д.21, пом.1

Факт. адрес: 143902, Московская область,
г. Балашиха, ул. Советская, д.42

ИНН/КПП 5001083778/500101001

ОГРН 1115001006856

р/с 407028100000000000168

к/с 3010181104000000000555

БИК 044525555 в дополнительном офисе № 28

«Балашиха» ОАО «Промсвязьбанк»

ОКПО 92674999 ОКАТО 46204501000

ОКВЭД – 2001-70.32 ОКФС 16 ОКОПФ 65



В.П. Завьялов

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Меридиан»

Юридический адрес: 143900, Московская обл.,
г. Балашиха, мкр-н 1 Мая, д. 28

Почтовый адрес: 143900, г. Балашиха,
ул. Свердлова, д.37

ОГРН 1085001002657

ИНН/КПП 5001068547/500101001

Р/СЧЕТ 40702810690280246301

в ОАО «Промсвязьбанк» г. Москва

К/СЧЕТ 3010181040000000000555

БИК 044525555



Н.П. Антипова

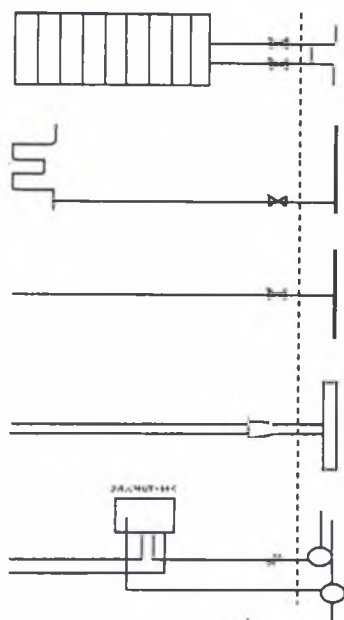
ГРАНИЦЫ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Общество с ограниченной ответственностью «НАШ ДОМ», именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице Генерального директора Завьялова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «**Меридиан**», именуемый в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице генерального директора **Антиповой Натальи Павловны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласовали следующие границы эксплуатационной ответственности:

1. Внутренние Границы эксплуатационной ответственности инженерных систем, в рамках которых Исполнителем производятся Работы по Договору № _____ «На предоставление аварийно-диспетчерских услуг» от 01.11.2012 г. отмечены пунктирной линией.
2. Заказчик несет ответственность за предоставление доступа к общим внутренним системам Объекта, находящимся во внутренних жилых/нежилых помещениях Объекта (Здания).
3. В случае выхода из строя инженерных систем, устройств и оборудования на них, не входящих в зону эксплуатационной ответственности Исполнителя (внутренние жилые/нежилые помещения Объекта), в т.ч. аварий, ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Заказчика и/или третьих лиц.
4. В случае ограничения Заказчиком доступа к общим внутренним системам Объекта, находящимся во внутренних жилых/нежилых помещениях Объекта, входящих в зону эксплуатационной ответственности Исполнителя, ремонт этих инженерных систем, устройств, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Заказчика.
5. Внешней границей эксплуатационной ответственности инженерных систем является внешняя стена Объекта (Здания).

6. Внутренняя граница эксплуатационной ответственности:

ЗАКАЗЧИК



ИСПОЛНИТЕЛЬ

Отопление

до первого вентиля радиатора отопления в помещении **Собственника**

ГВС

до первого вентиля на отводе от стояка ГВС в помещении **Собственника**

ХВС

до первого вентиля на отводе от стояка ХВС в помещении **Собственника**

Водоотведение

до первого раструба на отводе от канализационного стояка в помещении **Собственника**

Эл. сеть

до эл.счетчика

ЗАКАЗЧИК:

ООО «НАШ ДОМ»

Юр. адрес: 143902, Московская область,
Балашихинский район, г. Балашиха, ул.
Советская, д.21, пом.1

Факт. Адрес: 143902, Московская область,
Балашихинский район, г. Балашиха, ул.
Советская, д. 42

ИНН/КПП 5001083778/500101001

ОГРН 1115001006856

р/с 407028100000000000168

к/с 301018110400000000555

БИК 044525555 в дополнительном офисе № 28

«Балашиха» ОАО «Промсвязьбанк»

ОКПО 92674999

ОКАТО 46204501000

ОКВЭД – 2001-70.32

ОКФС 16

ОКОПФ 65

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Комфорт»

ООО «Меридиан»

Юридический адрес: 143900, Московская обл.,
-г. Балашиха, мкр-н 1 Мая, д. 28

Почтовый адрес: 143900, г. -Балашиха,
-ул.-Свердлова, д.-37-

ОГРН 1085001002657

ИНН/КПП 5001068547/500101001

Р/СЧЕТ 40702810690280246301

в ОАО «Промсвязьбанк» г.-Москва

К/СЧЕТ 30101810400000000555

БИК 044525555

Генеральный директор



/В.П. Завьялов/

Генеральный директор



/Н.П. Антипова/